

Porteur de projets crèches Montessori

Durée: 24 heures en présentation + 16h d'accompagnement individuel (sur 18 mois)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Porteurs de projet d'ouverture d'EAJE Montessori
- anciens et nouveaux étudiants de l'ISMM

Prérequis

- Avoir un projet professionnel en lien avec la formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences nécessaires à la création, l'administration et la gestion d'un établissement Montessori
- Connaître et travailler avec les différents partenaires
- Connaître les fondamentaux du droit social et de la gestion administrative
- Connaître les outils de management des équipes
- Apprendre à gérer la relation avec les parents

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

Bloc 1 : Les relations avec les organismes institutionnels

- Le dossier CAF
- Le dossier PMI
- Les relations avec le service petite enfance de la Mairie

Bloc 2 : Les ressources humaines

- Constitution de l'équipe
 - recrutement
 - contrats et documents administratifs
 - dossier du personnels
 - gestion (planning, absences journées pédagogiques....)
- Formations
 - Montessori
 - HACCP
 - premiers secours
 - incendie

Bloc 3 : Immobilier, Marketing, commercial

- Immobilier
 - Bail
 - Aménagement de l'espace
 - Achats de mobilier
 - Jeux
 - Jouets
- Marketing et commercial
 - Contrats famille
 - Contrats entreprise
 - Autres partenaires
 - Communauté Montessori

INSTITUT SUPERIEUR MARIA MONTESSORI

1-7, rue Jean Monnet

94130 Nogent-sur-Marne

Email: contact@formation-montessori.fr

Tel: 01 48 72 95 20 / 06 75 96 41 01



Bloc 4 : Opérations et business plan

- Cuisine
- Ménage
- Intervenants extérieurs
- Logiciels...

Bloc 5 : accompagnement individualisé en distanciel

- 4 séances adaptées aux problématiques du porteur de projet
- 4 séances de bilan d'avancement du projet

ORGANISATION

Formatrices

Dominique Grabin, cheffe de projet crèche à l'ISMM

Ariane Joutard Paris, consultante crèches, éducation et parentalité

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accompagnement individualisé (coaching)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Rédaction de dossiers
- Formulaires d'évaluation de la formation
- entretien téléphonique pour s'assurer de la réalisation du projet
- visite sur place avec relecture des documents avant la visite d'agrément (si le projet voit le jour dans les 18 mois de formation)